



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำใหญ่

ที่ นศ ๕๕๒๐๒/๑๑๖๖

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำใหญ่

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลำใหญ่ ที่ ๗๗๐/ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ให้ข้าพเจ้านางชัมพร ทองคำชุม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้า ได้กลับมาถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังนี้

๑ ชื่อหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”

๒ หน่วยงานผู้จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔ สรุปเนื้อหา

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

/(๘) พระราชบัญญัติ.....

(๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๑๐) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๒) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

((๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. การติดตามประเมินผล

(๑) กระบวนการในการควบคุมติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ระบบการจัดการองค์กร

(๑) ทฤษฎีองค์กรและหลักการบริหารงานเกี่ยวกับการแบ่งงาน (Division of work) การจัดกลุ่มงาน (Departmentalization) การกระจายอำนาจหน้าที่ (Distribution of Authority) การประสานงาน (Co-ordination) กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

(๒) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA ๔.๐)

๖. การพัฒนาบุคลากร

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๒) มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘. สถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๑) ประเทศไทย ๔.๐

(๒) ลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

/(๓) สถานการณ์.....

(๓) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๙. เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ

๑๐. การบริหารราชการ

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารราชการด้านการงบประมาณด้านการเงินการคลัง เช่น

(๑.๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑.๕) กฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จำเป็น

บรรยายโดย อาจารย์สรพรเพชร เสงสากร และอาจารย์พิชญะกฤษฎี บ่อกลาง วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย กฎหมาย แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร

๕ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

๕.๑ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องมีในการปฏิบัติงาน เรื่องต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันท่วงที

๕.๓ มีความรู้ความเข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕.๔ สามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย ความรู้ที่มีในการปฏิบัติงานบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของตนในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖ การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

-สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือ

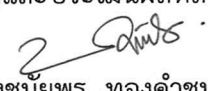
/เข้าร่วม.....

เข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ

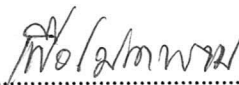
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๕ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๓ โดยเคร่งครัด ซึ่งรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร หน่วยงานผู้จัด ระยะเวลาการฝึกอบรม สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

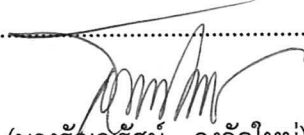
ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรม

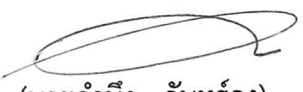

(นางชมัยพร ทองคำชุม)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

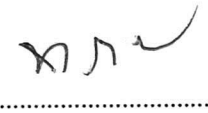



(นางธัญญ์ศรัศม์ คงวัดใหม่)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล


(นายคำนึง จันทรคง)
ปลัดเทศบาลตำบลลำไใหญ่

สั่งการนายกเทศมนตรี


(นายอนันต์ ด้านสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลลำไใหญ่